ХАЛЬМГ ТАНГЧИН БАЪ-Д0РВДЭ РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬН БУРДЭЦИН АДМИНИСТРАЦИИ ТОГТАВР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАЛОДЕРБЕТОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

с. Малые Дербеты

05 утверждении Положения о порядке взимания

и использования родительской платы

за содержание детей в МКДОУ Малодербетовского района РК

В целях реализации прав граждан на образование в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района Республики Калмыкия.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики АМРМО РК Джалкуеву Е.К.

О. Чомподов

УТВЕРЖДЕНО:

1 Установлением администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия № ЛУот « £$» /X- 2016 г.

положение

о порядке поступления и использования родительской платы за содержание (присмотр и

уход) детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

Малодербетовского района.

1. Обшис положения

1.1 .Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011. №2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района, условий предоставления льгот по оплате за содержание детей в ДОУ.

* 1. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Малодербетовского района на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.
	2. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом па частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в учреждении.
	3. В случае реализации дошкольных образовательных пробами в рамках государственных стандартов в 1-руппах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата взиматься не будет.
	4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с закпючсиисм соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.
	5. Настоящее Положение распространяется па вес муниципальные дошкольные образовательные учреждения Малодербетовского района (далее ДОУ).
1. Родительская плата
2. Роди тельская плата за содержание (присмотр и уход) детей в ДОУ является одним и.ч источников доходной части бюджета каждого ДОУ Малодербетовского района.
3. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части jaipai на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
4. Размер родительской платы за содержание (приежпр и уход) детей и ДОУ устанавливается фиксированной суммой. В перечень затрат включается:
* стоимость продуктов питания;
* стоимость услуг по дезинсекции, дезинфекции и дератизации;
* стоимость услуг но санитарно-гигиеническому обслуживанию;

-стоимость медикаментов и перевязочных средств;

* стоимость мя| кого, хозяйс I ценного, кухонного инвентаря:
* стоимость посуды;
* хозяйственные расходы.

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества ДОУ.

1. Размер родительской платы за содержание детей я муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района утверждается Постановлением Администрации Малодербетовского РМО на срок не менее одного календарного года.
2. Порядок взимания родительской платы
3. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются письменным договором.
4. Родительская плата за содержание детей и ДОУ взимается на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.
5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится н учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.
6. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):
* наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения:

-условия зачисления, содержания, обучения и развития де1ей:

* уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
* муниципальные нормативные правовые акты Малодербетовского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

-другую информацию, относящуюся к договору.

1. Начисление платы за содержание ребенка и ДОУ производится централизованной бухгалтерией отдела образования в течении первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
2. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в дошкольном образовательном учреждении путем перечисления денежных средств через банк, заключивший договор с Управлением образования, культуры, спорт и молодежной политики администрации Малодербетовского РМО РК о приеме платежей физических лиц в оплату юридических лиц, до 10 числа каждого месяца за текущий месяц.
3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком ДОУ.
4. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком ДОУ являются:
* период болезни ребенка (свыше трех дней подряд и более):
* медицинское обследование ребенка;

-отпуск родителей и их заменяющих;

* санаторно-курортное лечение;

-карантин в ДОУ:

-летний период (до 35 дней)

-рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения ДОУ;

* температурные условия погоды, препятствующие посещении’) ребенком ДОУ в

соответствии с приказом отдела образования.

Уважительная причина подтверждается соответствующим доку ментом.

1. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в ДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ.
2. Излишне поступившие суммы должны быть зачислены в последующие платежи или возвращены родителям (законным представителям)
3. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления.
4. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между ДОУ а родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора
5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в ДОУ возлагается на его руководителя.
6. За содержание дстсй-иивалидов. детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается, (часть 3 статьи 65 Федерального Закона)
7. Расходование и учет родительской платы
8. Денежные средства, получаемые за содержание детей в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого ДОУ.
9. Использование средств родителей, поступивших за содержание детей в ДОУ, производится на приобретение продуктов питания, включая расходы по оплате кредиторской задолженности.
10. В случае экономии расходов па питание (снижение иен па продукты), средства родителей (законных представителей) могут быть направлены на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых :uih содержания ребенка в ДОУ.
11. Учет средств родительской платы возлагается на централизованную бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому ДОУ.
12. Порядок предоставления льгот по родительской плате
13. Льготы по родительской плате в ДОУ. установлены настоящим 11оложеиисм и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право па их получение.
14. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от роди тельской платы (льготная категория):
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории дети-инвалиды);
* медицинская справка профильного врача-спсциалисга (по категории детей с тубинтоксикацией);
* копия пенсионного удостоверения на получателя пенсии на ребенка-инвалида;
* постановление о назначении опекуном, исполняющим обязанности возмездно,
1. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в ДОУ предоставляется приказом руководителя ДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает доку мен ты, подтверждающие наличие права на льготу (пункт 5.1.)
2. Документы, указанные в п.5.1, представляются родителями но состоянию на 1 января текущего года заведующему ДОУ. а также при поступлении ребенка в ДОУ

впервые, в течение 10 дней.

5.4 . В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.3..предоставление льготы но родительской плаче прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пункте 5.3. настоящего положения, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

1. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.
2. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ:
* родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация):
* на первого ребенка в размере 20 процентов от размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка:
* на второго ребенка в размере 50 процентов от размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка;
* на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов от размера ими роди тельской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка;
1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ.
2. Заключительные положения
3. Средства из местного бюджета на оплату расходов по предоставлению льгот по родительской оплате и освобождению от родительской платы рассчитываются исходя из фактического количества детей, на которых предоставляется льгота или освобождение от родительской платы на 1 января текущего года, размера родительской платы за один день пребывания в ДОУ и планового количества дней пребывания воспитанника в ДОУ в год. Указанные расходы учитываются при расчете затрат, связанных с выполнением муниципальной услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных ДОУ. реализующих общеобразовательную программу дошкольною образования.
4. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы и-достоверность содержащейся в них информации несут родители.
5. Ответственность за соответствие представленных родителями документов требованиям настоящего Положения несет заведующий ДОУ.
6. Ответственность за правильное начисление родительской платы, сохранность документов, использование средств на цели, установленные Положением, несет I[ентрализованная бухгалтерия.
7. Жалоба, поступившая в порядке досудебного обжалования, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений фаждан Российской Федерации.
8. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.